



DEMANDE DE CONGE

Par la présente, je soussigné(e),.....,

sollicite :

un congé légal de jour(s) ou heure(s)

le / / ou
du / / au / /

un congé compensatoire (récupération) de jour(s) ou heure(s)

le / / ou
du / / au / /

mon congé de kermesse

le / /

mon demi-jour de congé du Mardi-gras

le / /

N.B. Conformément au Règlement de travail, les demandes de congé légal ou compensatoire doivent être remises au supérieur hiérarchique au moins 2 jours à l'avance et, pour les congés d'été, au plus tard le 31 mars de l'année en cours.

un autre type d'absence (quand connu à l'avance, par exemple : visite médicale, raison familiale, circonstance, devoir civique, etc.), déterminez lequel :.....

.....

le / / - jour ou heure(s)

N.B. Ce type d'absence doit toujours faire l'objet d'un justificatif (certificat, attestation,...) à remettre au Service du Personnel dans les 2 jours ouvrables suivant l'absence.

Manhay, le

Pour accord,
Le supérieur hiérarchique

Signature de l'agent,